

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO FASTMARKETINGPLAN.PL

§ 1

Podmiot prowadzący sklep internetowy

1. Podmiotem prowadzącym sklep internetowy pod adresem <https://fastmarketingplan.pl> jest firma *2LJ Maria Bugajska*, ul. T. Boya Żeleńskiego 4a/19, 00-621 Warszawa, NIP: 5842539216, zwany dalej Usługodawcą.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Usługodawcę za pośrednictwem witryny <https://fastmarketingplan.pl>
2. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z usług świadczonych przez fastmarketingplan.pl drogą elektroniczną, dalej także Klient.
3. **Usługodawca** – właściciel sklepu internetowego fastmarketingplan.pl, o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
4. **Usługobiorca** – osoba fizyczna korzystająca ze Sklepu, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną. Usługobiorcą może być również osoba fizyczna nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, pod warunkiem uzyskania zgody swojego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego na korzystanie ze Sklepu.
5. **Klient** – potencjalny lub faktyczny nabywca usług świadczonych przez *2LJ Maria Bugajska* przy wykorzystaniu sklepu internetowego.
6. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową lub osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

7. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33¹ Kodeksu Cywilnego, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
8. **Usługi** – usługi świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika w ramach sklepu internetowego.
9. **Brief** – kwestionariusz potrzeb klienta, wysyłany e-mailem w formie odnośnika (linku), który po kliknięciu przekierowuje Usługobiorcę do formularza. Niezbędny do uzupełnienia po zamówieniu usługi *Fast Marketing Plan*.
10. **Plik PDF** (Portable Document Format) – format plików służący do prezentacji, przenoszenia i drukowania treści tekstowo-graficznych, opracowany przez firmę Adobe Systems.
11. **Link** (hiperłącze, odnośnik, hiperlink) – to określenie odnośnika, dzięki któremu użytkownik sieci może przenieść się pod dany adres, klikając w niego. Hiperłącze wykorzystuje protokoły http lub protokoły https. Link może występować w czystej postaci (adresu), lub jest ukryty pod konkretną nazwą (anchor text).
12. **Polityka Prywatności** – zbiór stosowanych przez Usługodawcę zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych osób fizycznych w ramach sklepu internetowego.
13. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. **Ustawa** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
15. **Utwór** – każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia (art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim).

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem oraz prawem powszechnie obowiązującym.
2. Niniejszy Regulamin realizuje obowiązki Ustawy, określa zasady oraz warunki świadczenia i korzystania z usług sklepu internetowego, a w szczególności:
 - a. rodzaj i zakres świadczonych Usług,
 - b. warunki techniczne świadczenia Usług,
 - c. informację o zakazie dostarczania przez Użytkownika treści

- o charakterze bezprawnym,
- d. warunki zawierania, rozwiązywania, odstąpienia od umów o świadczenie Usług,
 - e. opis postępowania reklamacyjnego w zakresie świadczenia Usług.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem <https://fastmarketingplan.pl/regulamin/> Użytkownik może zapoznać się z treścią Regulaminu w każdym czasie, w tym na żądanie lub przed zawarciem umowy o świadczenie Usług.
 4. Warunkiem korzystania z Usług i Sklepu jest zapoznanie się z Regulaminem oraz jego akceptacja. Klient powinien zapoznać się z Regulaminem niezwłocznie po wejściu do sklepu, w przypadku niewyrażenia zgody na postanowienia Regulaminu, powinien opuścić sklep zaprzestając przeglądania jego zawartości.
 5. Sklep stanowi platformę umożliwiającą Klientom składanie zamówień drogą elektroniczną na Usługi znajdujące się w ofercie handlowej Usługodawcy za pośrednictwem sieci Internet.
 6. Usługodawca zapewnia dostępność Usług 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem przerw technicznych lub przerw okresowych lub wynikających z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym z powodu działania siły wyższej.
 7. Przy wykorzystaniu Sklepu mogą dokonywać zakupu wyłącznie osoby pełnoletnie i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
 8. Przy wykorzystaniu Sklepu mogą dokonywać zakupu zarówno Przedsiębiorcy jak i Konsumenty.
 9. Użytkownicy korzystający ze Sklepu mają zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym w szczególności, lecz niewyłącznie, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, treści nawołujące do nienawiści na tle rasowym, etnicznym lub religijnym, treści naruszające ogólnie przyjęte normy społeczne.
 10. Akceptując niniejszy Regulamin Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną na podany w koncie adres e-mail.
 11. Treści zamieszczone w ramach Sklepu w tym w szczególności wizerunki, opisy i ceny Usług nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Prezentowane Usługi nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a mają jedynie charakter informacyjny.
 12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie:
 - a. zmiany danych zawartych w Sklepie, w tym cen i opisów Usług,
 - b. czasowego ograniczenia dostępności poszczególnych Usług prezentowanych za pośrednictwem sklepu,

- c. wycofywania poszczególnych Usług ze Sklepu,
 - d. dodawania nowych Usług, prowadzenia akcji marketingowych,
 - e. zmiany parametrów technicznych sklepu bez podawania przyczyn,
 - f. przerw technicznych oraz okresowych.
13. Usługodawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do Usług i Sklepu, w tym jego kompozycji, grafiki, planów marketingowych i innych treści twórczych, a także publikowanych w Sklepie informacji i materiałów, które podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zmianami). Opisane wyżej elementy Sklepu stanowią Utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej.
 14. Usługodawca zezwala Usługobiorcy na korzystanie z Utworów wyłącznie na jego użytek osobisty w zakresie, jaki jest niezbędny do korzystania z Usług.
 15. Usługodawca zabrania opracowywania, powielania, rozpowszechniania Utworów i ich opracowań w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (w tym także elektroniczny lub mechaniczny lub inny lub na wszelkich pozostałych polach eksploatacji) włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem w tym także zamieszczaniem w Internecie bez jego zgody, udzielonej uprzednio i pisemnie pod rygorem nieważności (ad solemnitatem).
 16. Każde użycie lub wykorzystanie Utworów w całości lub w części bez zgody Usługodawcy z naruszeniem prawa jest zabronione pod groźbą kary i będzie dochodzone prawnie.

§ 4

Rodzaj, zakres świadczonych Usług, warunki zawierania umowy

1. Usługi świadczone za pośrednictwem Sklepu dostarczane są w oparciu umowę zawartą pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą.
2. Usługodawca świadczy za pośrednictwem sklepu Usługi płatne i nieodpłatne oraz ogólnie dostępne w tego rodzaju sklepach internetowych.

Nieodpłatne

3. **Konto Klienta** - usługi zapewniające dostęp do części Sklepu, które są niepubliczne i nieodpłatne. Użytkownik korzysta z Konta przez indywidualne dane dostępowe (login i hasło). Konto umożliwia klientowi m.in. zawieranie umów o dostarczanie treści cyfrowych, administrację, dostęp do historii zamówień i ustawień konta.
- 3.1 Użytkownik zakłada Konto rejestrując się w Sklepie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego.

- 3.2 Usługodawca potwierdza założenia Konta wiadomością wysłaną pocztą elektroniczną (e-mail) na adres podany przez Użytkownika przy zakładaniu Konta. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto.
 - 3.3 Do zawarcia umowy na Usługę Konto dochodzi w momencie założenia przez Użytkownika konta w Sklepie oraz zaakceptowania niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności.
 - 3.4 Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
 - 3.5 Właścicielem danych wprowadzonych do Sklepu przy zakładaniu i korzystaniu z Konta oraz osobą odpowiedzialną za te dane jest Użytkownik. Usługodawca nie odpowiada za dane, treść i skutki oświadczeń składanych przez Użytkownika lub inne osoby za pośrednictwem Sklepu oraz za szkody związane z nieprzestrzeganiem przez Użytkowników warunków Regulaminu.
 - 3.6 Dane dostępne do Konta (login i hasło) są poufne. Usługobiorcy zabronione jest korzystanie z Konta, które nie zostało dla niego utworzone, oraz udostępnianie swoich danych dostępowych osobom trzecim. Usługodawca nie odpowiada za skutki ujawnienia danych dostępowych oraz za działania osób, które uzyskały dostęp do tych danych.
 - 3.7 Użytkownik ma możliwość aktualizacji swoich danych podanych przy zakładaniu Konta. Funkcje aktualizacji są dostępne po zalogowaniu się na Konto, w zakładce Ustawienia Konta.
 - 3.8 Użytkownik może w każdym czasie zażądać usunięcia swojego Konta, wysyłając prośbę do Usługodawcy na adres mailowy kontakt@fastmarketingplan.pl Usunięcie Konta w następstwie takiego żądania oznacza rezygnację z Usług związanych z Kontem.
 - 3.9 Usługodawca może w każdym czasie, bez uprzedzenia, pozbawić lub ograniczyć dostęp do Konta albo Konto usunąć, gdy poweźmie wiarygodną informację, że Użytkownik narusza postanowienia Regulaminu. Usługodawca może uprzednio poinformować Usługobiorcę o ewentualnych okolicznościach wysyłając wiadomość pocztą elektroniczną (e-mail).
4. **Sklep** - umożliwia zawieranie umów o dostarczanie treści cyfrowych oraz sprzedaży Usług Usługodawcy. Sklep obejmuje funkcjonalności takie jak koszyk, dostęp do bramek płatności internetowych i automatyczne przesyłanie wiadomości potwierdzających warunki transakcji, niezbędne do zgodnego z prawem oraz zwyczajami handlu w Internecie zawierania umów sprzedaży.
 - 4.1. Dokonywanie transakcji przez Sklep odbywa się przez składanie zamówień zgodnie z informacjami i komunikatami pojawiającymi się w Sklepie po wybraniu danej Usługi.

- 4.2. Usługa Sklep wymaga od Użytkownika założenia Konta Klienta i zaakceptowania niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności, a także każdorazowo akceptacji warunków umowy w zakresie nabycia Usług.
- 4.3. Umowa na Usługę zostaje zawarta do czasu realizacji umowy w zakresie nabycia dostępnych Usług.
5. **Komunikacja** - usługi umożliwiające komunikowanie się Użytkownika, Usługobiorcy, Usługodawcy i ewentualnie innych podmiotów. Komunikacja obejmuje w szczególności możliwość zapisania się lub wypisania z listy mailingowej (newsletter) oraz skorzystania z formularzy kontaktowych w celu przekazania informacji i dokumentów. Wiadomości przesyłane w ramach listy mailingowej mogą zawierać informacje handlowe lub stanowiące marketing bezpośredni.
 - 5.1. Usługi w zakresie Komunikacji wymagają wcześniejszego podania odpowiednich danych kontaktowych przez Użytkownika oraz zaakceptowania treści niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
 - 5.2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
 - 5.3. Usługodawca przesyła wiadomości w ramach listy mailingowej wyłącznie do Użytkowników zapisanych na tę listę, którzy dobrowolnie podali swoje dane Usługodawcy. Użytkownik może zapisać się na listę mailingową podczas składania zamówienia na Usługę lub w późniejszym terminie, oraz wypisać się z tej listy mailingowej w dowolnym momencie. Usługodawca umożliwia wypisanie się z listy mailingowej poprzez odnośnik zamieszczony w każdej wysyłanej wiadomości.
 - 5.4. Usługobiorca samodzielnie decyduje o tym, jakie dane wprowadza, podaje lub pobiera podczas korzystania Usług.
6. **Opinie** - Usługodawca umożliwia formułowanie opinii o usługach oferowanych za pośrednictwem Sklepu, ale każdorazowo tylko Usługobiorcom korzystającym z tych Usług. Usługobiorcy mogą pozostawić swoje opinie po zakończeniu świadczenia danej Usługi, a ewentualny wybór opinii, które zostaną opublikowane w Sklepie, leży w wyłącznej gestii Usługodawcy.

Odpłatne

7. **Fast Marketing Plan** - odpłatna Usługa świadczona drogą elektroniczną, skierowana zarówno do osób fizycznych jak i Przedsiębiorców działających na terenie Polski, polegająca na zamówieniu planu marketingowego, realizowanego w szybkim czasie – do 48 h. Na podstawie Briefu od Klienta dokonywana jest analiza, propozycje spersonalizowanych działań marketingowych z opisem, szacunkową wyceną i czasem realizacji, w oparciu

o narzędzia marketingu mix (Produkt, Rynek, Cena, Promocja, Ludzie, Procesy) zgodnie z trendami rynkowymi.

- 7.1. Przed złożeniem zamówienia Usługobiorca powinien:
 - a. zarejestrować się i założyć Konto w Sklepie,
 - b. przyjąć do wiadomości i zaakceptować znajomość związanych ze sprzedażą usług ogólnych warunków umowy (Regulaminu) oraz zasad ochrony danych osobowych, a także potwierdzić prawdziwość i kompletność podanych przez siebie danych i informacji.
- 7.2. Usługobiorca składa zamówienie przez wybór usługi *Fast Marketing Plan* w Sklepie i opłacenie jej wygodną metodą płatności.
- 7.3. Po złożeniu zamówienia w Sklepie Usługodawca wyświetla komunikat i potwierdza jego otrzymanie pocztą elektroniczną (e-mail).
- 7.4. W ciągu 24 h Usługodawca wysyła pocztą elektroniczną do Usługobiorcy Brief (kwestionariusz potrzeb) do uzupełnienia. Brief dostarczany jest w formie odnośnika (linku), który po kliknięciu przekierowuje Usługobiorcę do formularza.
- 7.5. Wypełniając Brief Usługobiorca zobowiązany jest wprowadzać dane aktualne, pełne i zgodne z rzeczywistością. Wprowadzane dane nie mogą naruszać przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz praw osób trzecich. Właścicielem danych oraz osobą odpowiedzialną za te dane jest Usługobiorca. Usługodawca nie odpowiada za dane, treść i skutki oświadczeń składanych przez Użytkownika lub inne osoby za pośrednictwem formularza z Briefem.
- 7.6. Prawidłowe uzupełnienie i dostarczenie Briefu do Usługodawcy jest niezbędne do realizacji Usługi. W przypadku braku dostarczenia wypełnionego Briefu przez Usługobiorcę, Usługodawca podejmie pocztą elektroniczną dwie próby wezwania do prawidłowego dostarczenia Briefu.
- 7.7. Przekazywane w Briefie dane Usługobiorcy są chronione i poufne. Służą tylko do jednorazowego wykorzystania w celu realizacji usługi *Fast Marketing Plan*.
- 7.8. Po prawidłowym wypełnieniu i dostarczeniu Briefu przez Usługobiorcę, Usługodawca w ciągu 24 h potwierdza realizację Usługi. Umowa zostaje zawarta z chwilą e-mailowego potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
- 7.9. Czas wykonania szybkiego planu marketingowego wynosi maksymalnie do 48 h, licząc od momentu otrzymania przez Usługobiorcę e-mailowego potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
- 7.10. Plan marketingowy przygotowywany jest w formie pięciostronicowego pliku pdf. Usługodawca dostarcza pocztą elektroniczną do Usługobiorcy link, który

- po kliknięciu przekierowuje Usługobiorcę do dedykowanego planu do pobrania.
- 7.11. Aktualna cena za Usługę przedstawiona jest w Sklepie.
 - 7.12. Umowa zostaje zawarta do czasu realizacji Usługi.
 - 7.13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia lub opóźnienia w realizacji Usługi z przyczyn niezależnych od siebie i z powodu uzasadnionej przyczyny. O tym fakcie Usługodawca niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę pocztą elektroniczną, nie później jednak niż w ciągu 48 h od złożenia zamówienia przez Usługobiorcę. W przypadku nie przyjęcia realizacji Usługodawca niezwłocznie dokona zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji.
 - 7.14. Zleceniodawca zobowiązuje się zachować w całkowitej poufności wszelkie informacje poufne i udostępnione w Briefie przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy, w szczególności informacje dotyczące Zleceniobiorcy lub podmiotów powiązanych, informacje zawierające dane osobowe, techniczne, operacyjne, administracyjne, ekonomiczne, marketingowe, planistyczne, biznesowe lub finansowe Zleceniobiorcy, z wyłączeniem informacji dostępnych publicznie.
 - 7.15. Zastrzeżenie terminu w jakim Zleceniodawca zobowiązuje się do nieujawniania poufnych informacji, które otrzymał obowiązuje przez okres trwania umowy oraz przez 3 lata po jej zakończeniu.
 - 7.16. Zleceniodawca ma prawo ujawnić informacje poufne stronie trzeciej zaangażowanej w realizację umowy (firm powiązanych oraz podwykonawców), pod warunkiem, że strona trzecia przed ujawnieniem informacji poufnych zobowiązała się do zachowania poufności informacji poufnych Usługobiorcy.
 - 7.17. Zleceniodawca zapewni, iż informacje poufne będą przechowywane w bezpiecznych warunkach i w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych.
 - 7.18. Naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zagrożone jest karą grzywny, karą ograniczenia wolności bądź pozbawienia wolności do lat 2.
 - 7.19. Informacje poufne zostaną usunięte po wykonaniu umowy przez Usługodawcę. W okresie realizacji umowy informacje poufne zostaną zniszczone lub niezwłocznie zwrócone na wyraźne żądanie Usługobiorcy, z wyłączeniem tych informacji poufnych, które są niezbędne Usługodawcy do realizacji umowy.

8. **Rozszerzony Plan Marketingowy** – odpłatna Usługa wyceniania indywidualnie, skierowana zarówno do osób fizycznych jak i Przedsiębiorców działających na terenie Polski, polegająca na zamówieniu rozszerzonego planu marketingowego o prezentację działań marketingowych z harmonogramem realizacji i szczegółowym kosztorysem. Strategia opracowywana jest na podstawie szczegółowego wywiadu z Klientem, w oparciu o narzędzia marketingu mix (Produkt, Rynek, Cena, Promocja, Ludzie, Procesy), zgodnie z trendami rynkowymi.
- 8.1. Do złożenia zamówienia nie jest wymagana rejestracja ani założenie Konta Klienta w Sklepie.
- 8.2. W celu zamówienia Usługi, Usługobiorca wypełnia formularz kontaktowy dostępny w Sklepie pod nazwą Usługi.
- 8.3. Po wypełnieniu formularza kontaktowego w Sklepie Usługodawca wyświetla komunikat i zapoznaje się z treścią wiadomości.
- 8.4. Zakres, rodzaj, forma, cena i czas realizacji Usługi ustalany jest indywidualnie, odrębną umową z Usługobiorcą. Usługodawca pozostawia wybór dogodnej dla Usługobiorcy formy współpracy i kontaktu.
- 8.5. Szczegółowy wywiad i wymiana danych pomiędzy Usługobiorcą, a Usługodawcą są chronione i poufne. Służą tylko do jednorazowego wykorzystania w celu realizacji usługi *Rozszerzony Plan Marketingowy*. Klauzula poufności obejmuje informacje i zasady ustalane indywidualnie odrębną umową z Usługobiorcą.
- 8.6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia realizacji Usługi z przyczyn niezależnych od siebie i z powodu uzasadnionej przyczyny. O tym fakcie Usługodawca bezpośrednio i wyraźnie poinformuje Usługobiorcę, ostatecznie potwierdzając odmowę realizacji e-mailem na wskazany w formularzu kontaktowym adres.

§ 5

Warunki techniczne

1. Korzystanie z Usług i Sklepu związane jest z przesyłaniem danych przez sieć publiczną Internet, przez co obarczone jest ryzykiem charakterystycznym dla tej sieci, w tym utraty lub przechwycenia przesyłanych danych.
Z zastrzeżeniem zdania pierwszego korzystanie z Usług nie jest związane ze szczególnymi zagrożeniami dla Usługobiorcy.
2. Usługodawca określa minimalne wymagania techniczne umożliwiające prawidłowe korzystanie z Usług i Sklepu:

- a. w zakresie sprzętu: urządzenie umożliwiające płynne przeglądanie stron internetowych w rozdzielczości 1366x768 oraz wypełnianie formularzy Internetowych,
 - b. zakresie oprogramowania: przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie dokumentów HTML powiązanych w sieci Internet z włączoną obsługą plików Cookies i Java Script (zalecany Google Chrome w jego najnowszej wersji),
 - c. w zakresie Usług od podmiotów trzecich: dostęp do sieci publicznej Internet.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Usług i Sklepu w przyczyn od niego niezależnych lub przez niego niezawinionych. Usługodawca nie odpowiada w szczególności za leżące po stronie Usługobiorcy:
 - a. nieprawidłowe funkcjonowanie sprzętu,
 - b. nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania,
 - c. nieprawidłowe funkcjonowanie dostępu do sieci publicznej Internet,
 - d. sprzeczne z prawem lub Regulaminem postępowanie osób trzecich.
4. Korzystający z Sklepu mają zakaz podejmowania jakichkolwiek działań, które powodowałyby jakiegokolwiek zakłócenia pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów, które biorą bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym w szczególności, lecz niewyłącznie, powodując obchodzenie zabezpieczeń, instalowanie złośliwego oprogramowania, zamieszczanie treści w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§ 6

Ceny i metody płatności

1. Ceny podawane w Sklepie wyrażone są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z odrębnych przepisów (ceny brutto).
2. Podane w Sklepie ceny stanowią informację handlową, a nie ofertę w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy Kodeks Cywilny.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen w Sklepie bez uprzedniego poinformowania o tym Użytkownika. Zmiana ceny nie dotyczy zamówień złożonych w sklepie przed zmianą danej ceny.
4. Usługodawca oferuje dokonywanie płatności za poszczególne Usługi za pośrednictwem operatora płatności Przelewy 24 - PayPro S.A. Regulamin świadczenia usług dostępny jest pod adresem <https://www.przelewy24.pl/regulamin>

Dostępne metody płatności:

- a. przelewy bankowe,
- b. karty płatnicze,
- c. PayPal,
- d. płatności mobilne,
- e. płatności cykliczne,
- f. ratalne,
- g. BLIK.

§ 7

Anulowanie zamówienia, rozwiązanie i odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę

1. Usługobiorca może anulować złożone zamówienie w ramach Usługi *Fast Marketing Plan* przed e-mailowym otrzymaniem potwierdzenia realizacji Usługi od Usługodawcy.
2. Warunkiem anulowania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 jest złożenie oświadczenia o anulacji z podaniem informacji tj. imię i nazwisko zamawiającego, nr zamówienia, data złożenia zamówienia na adres e-mailowy kontakt@fastmarketingplan.pl
3. W przypadku anulowania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu Usługodawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że strony obopólnie zgodziły się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Usługobiorca nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
4. Zgodnie z art. 38 pkt. 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827) Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej na odległość w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym. Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę, utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego wobec Usługobiorcy następuje poprzez zamieszczenie stosownego zapisu w pkt. 4 & 7 w niniejszym Regulaminie oraz podczas składania zamówienia na Usługę *Fast Marketing Plan*.
6. Akceptując Regulamin oraz stosowną klauzulę informacyjną Usługobiorca przyjmuje do wiadomości treści zamieszczone w pkt. 4 oraz 5 niniejszego paragrafu.

7. Gdy po rozpoczęciu świadczenia Usługi *Fast Marketing Plan*, która nie została jeszcze w pełni wykonana, Usługobiorca chce od niej odstąpić, będzie zobowiązany do zapłaty wykonanej części świadczenia (proporcjonalnie wykonana część usługi względem ceny) liczonej do czasu odstąpienia od umowy.
8. Warunkiem odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 7 jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy z podaniem informacji tj. imię i nazwisko zamawiającego, nr zamówienia, data złożenia zamówienia, powód odstąpienia i wysłanie na adres e-mailowy kontakt@fastmarketingplan.pl
9. Decyzja i zapłata dotycząca odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 7 rozpatrywane są indywidualnie dla każdego Usługobiorcy.
10. W przypadku Komunikacji i Konta Klienta Usługobiorca może w każdej chwili rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia Usługodawcy lub likwidację konta na adres kontakt@fastmarketingplan.pl
11. Rozwiązanie umowy zawartej w ramach Usługi *Rozszerzony Plan Marketingowy* jest regulowane każdorazowo treścią zawartej między stronami umowy w zakresie nabycia i realizacji Usługi.
12. Rozwiązanie za zgodą stron umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pozostaje bez wpływu na wykonanie już zawartych umów sprzedaży, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej.

§ 8

Anulowanie zamówienia, rozwiązanie i odstąpienie od umowy przez Usługodawcę

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. Usługobiorca po złożeniu zamówienia na Usługę *Fast Marketing Plan* w Sklepie nie dostarczy uzupełnionego Briefu o niezbędne informacje do realizacji Usługi,
 - b. Usługobiorca nie przekaze wystarczających informacji lub będą one nierzetelne, wadliwe lub rażąco utrudniające realizację Usługi,
 - c. w przypadku zaistniałych sytuacji opisanych w pkt. a i b pkt. 1 niniejszego paragrafu, Usługodawca podejmie dwie próby wezwania Usługobiorcy do uzupełnienia braków, wysyłając informacje na jego adres e-mailowy podany w zamówieniu. W przypadku braku odpowiedzi zwrotnej i uzupełnienia danych Usługodawca odstąpi od realizacji umowy. Usługobiorca zostanie o tym poinformowany w osobnej wiadomości e-mail.

2. Usługodawca może anulować zamówienie na Usługę z przyczyn niezależnych od siebie i z powodu uzasadnionej przyczyny. O tym fakcie Usługodawca niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę pocztą elektroniczną, nie później jednak niż w ciągu 48 h od złożenia zamówienia przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca może rozwiązać każdą umowę w zakresie Usług jednostronnym oświadczeniem woli ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza postanowienia Regulaminu lub jego działania są sprzeczne z dobrymi obyczajami, lub gdy są szkodliwe dla Usługodawcy lub innych Użytkowników.
4. W przypadku anulacji zamówienia, rozwiązania oraz odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca Usługobiorcy wszystkie otrzymane płatności, w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca poinformował Usługobiorcę o decyzji anulacji, rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
5. Usługodawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że strony obopólnie zgodziły się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Usługobiorca nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

§ 9

Reklamacje

1. Usługobiorcy mogą składać reklamacje w sprawach dotyczących Usług, drogą elektroniczną na adres e-mailowy kontakt@fastmarketingplan.pl
2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy, w tym jego imię i nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, numer telefoniczny, a w przypadku osób prawnych nazwę, adres siedziby i dane kontaktowe osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją,
 - b. datę wystąpienia i opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
3. Reklamacja może dotyczyć zablokowania przez Usługodawcę dostępu do Konta lub usunięcia Konta w związku z naruszeniem Regulaminu. Przed złożeniem reklamacji w zakresie opisanym w zdaniu pierwszym, Usługobiorca zwraca się do Usługodawcy z wnioskiem o uzasadnienie decyzji o zablokowaniu dostępu do Konta lub jego usunięciu. W reklamacji Usługobiorca zobowiązany jest ustosunkować się do otrzymanego uzasadnienia i złożyć wyjaśnienia. Usługodawca może Konto odblokować lub przywrócić.

4. Usługodawca rozpatruje reklamację nie później niż w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, a gdyby nie było to możliwe, informuje zgłaszającego o innym terminie rozpatrzenia reklamacji. Brak rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie nie oznacza uznania jej przez Usługodawcę.
5. O rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca zawiadamia zgłaszającego niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres podany w zgłoszeniu.

§ 10

Dane Osobowe

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy w rozumieniu RODO.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy zostały zawarte w sekcji **Polityka Prywatności** dostępnej w Sklepie.

§ 11

Pliki Cookies

1. Korzystanie z Usług Usługodawcy wiąże się z wprowadzeniem do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy danych niebędących składnikiem Usług, które stanowią pliki przechowywane w urządzeniu końcowym Usługobiorcy przeznaczone do wykorzystywania w związku z korzystaniem z Sklepu (dalej jako Pliki Cookies).
2. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania Plików Cookies znajdują się w sekcji **Polityka Prywatności**.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowy za pośrednictwem Sklepu zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim, które są właściwe do interpretacji, stosowania i prowadzenia sporów w związku z wykonywaniem umów zawartych na podstawie Regulaminu. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany obowiązują od momentu opublikowania ich w Sklepie. Zmiana Regulaminu pozostaje bez wpływu na postanowienia zawartych uprzednio umów.
3. Nieważność, nieskuteczność lub niewykonalność któregoś z postanowień Regulaminu, w jakimkolwiek zakresie, nie powoduje nieważności, nieskuteczności ani niewykonalności innych jego postanowień.
4. Usługobiorca zobowiązuje się współdziałać w dobrej wierze z Usługodawcą przy wykonaniu umów o świadczenie Usług, w tym udzielać wyjaśnień co do legalności jego poleceń i instrukcji terminowo wywiązywać się z obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. W razie sporu powstałego w związku z wykonywaniem umowy zawartej na podstawie Regulaminu strony zobowiązują się do jego rozstrzygnięcia w sposób polubowny działając w dobrej wierze.
6. W razie niemożliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w pkt. 5. sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.